

# Merkblatt

## Schachenhort Primarschule Bonstetten

Dieses Elternmerkblatt gibt in Ergänzung zum Organisationskonzept sowie zum Betriebsreglement Schulergänzende Betreuung der Primarschule Bonstetten detaillierte Informationen zum Alltag im Schachenhort.

### Hort-/Schulweg

Es wird davon ausgegangen, dass die Kinder, welche den Schachenhort besuchen, den Weg selbstständig bewältigen können. In den ersten Schulwochen bis zu den Herbstferien werden die neuen Kindergartenkinder der Kindergärten Schachen begleitet. Mit den Kindergärten Bodenfeld und Dorf unterhält die Primarschule einen Fahrdienst oder eine Begleitung zum Schachenhort.

### Schulareal

Der Aussenbereich der Sekundarschule und der Primarschule stehen den Schachenhortkindern zur Verfügung. Sie werden dort ihrem Alter entsprechend betreut. Das Verlassen des Areals ist verboten.

### Garderobe

Jedes Kind, das im Schachenhort angemeldet ist, erhält einen Garderobenplatz zugewiesen sowie einen Beutel, in welchem Ersatzkleider und Finken verstaut werden können.

### Kleidung

Die Kleidung ist den Wetterbedingungen anzupassen. Die Kleidungsstücke, insbesondere Jacken, Pullover, Handschuhe und Mützen, sind mit dem Namen des Kindes anzuschreiben. Die Primarschule übernimmt beim Verlust von Kleidungsstücken keine Haftung.

### Ersatzkleider

Ersatzkleider können im Hort deponiert werden. Diese sollten jeweils den Jahreszeiten angepasst sein. Hortersatzkleider werden rasch möglichst gewaschen zurückgebracht.

### Finken

Das Tragen von geschlossenen Finken ist im Hort obligatorisch. Diese sind im Beutel aufzubewahren.

### Spielzeug

Bitte keine Spielzeuge von Zuhause mitbringen. Für Verlorengangenes wird jegliche Haftung abgelehnt. Elektronische Spielsachen und Kriegsspielzeuge sind nicht erlaubt.

### Elektronische Geräte (z.B. Handy/iPod)

Die Benutzung von elektronischen Geräten ist während des Aufenthalts im Schachenhort verboten. Die Geräte können vorübergehend von den Betreuungspersonen eingezogen werden. Für Verlorengangenes wird jegliche Haftung abgelehnt. Das Hortteam ist bei Notfällen jederzeit erreichbar.

### Freizeit

Wenn das Kind während den Betreuungszeiten Freizeitaktivitäten wie Turnunterricht, Fussballtraining, Musikunterricht usw. besucht, ist dies der Gruppenleitung des Horts mitzuteilen.

## Hausaufgaben

Wenn möglich werden die Hausaufgaben im Schachenhort erledigt, eine Betreuungsperson ist für Hilfestellungen anwesend. Die Verantwortung für die Hausaufgaben liegt weiterhin bei den Eltern.

## Allergien

Auf der Anmeldung für den Schachenhort sind Allergien oder gesundheitliche Probleme eines Kindes zu vermerken. Bei der Eingewöhnung sind diese zusätzlich persönlich den Betreuungspersonen mitzuteilen.

## Medikamente

Ist eine regelmässige Einnahme von Medikamenten notwendig, sind die Betreuungspersonen zu instruieren. Die Medikamente sind mit dem Namen des Kindes sowie der Dosierung zu versehen.

## Abwesenheit

Falls ein Kind den Schachenhort nicht besuchen kann, ist dies dem Hortteam bis spätestens 9.00 Uhr zu melden. Die Abmeldung kann via Online-Absenzensystem auf der Homepage der Primarschule oder per Anruf, SMS, Combox (Schachenhort: Tel. 079 906 70 51) erfolgen. Die Mitteilung wird per SMS bestätigt.

## Nichterscheinen

Trifft ein für die Betreuung angemeldetes Kind nicht bis 30 Minuten nach Schulschluss im Schachenhort ein, werden die Eltern kontaktiert.

## Informationen

Informationen des Schachenhorts zu besonderen Themen und über Ausflüge und Veranstaltungen werden den Eltern rechtzeitig mitgeteilt.

## Anschlagbrett

Auf dem Anschlagbrett im Schachenhort sind alle Aktivitäten und allgemeinen Informationen ersichtlich.

## Zusatztage

Anmeldungen für zusätzliche Betreuungseinheiten sind der Leitung Tagesstrukturen frühzeitig per Mail oder persönlich mitzuteilen. Die zusätzlich bezogenen Betreuungseinheiten werden mit der nächsten Monatsrechnung in Rechnung gestellt.

## Vertrag

Der Vertrag ist innerhalb von 7 Werktagen unterschrieben an die Leitung Tagesstrukturen zu retournieren, ansonsten verfällt der Anspruch auf den Betreuungsplatz.

## Rechnungen

Es dürfen keine Daueraufträge eingerichtet werden.

## Abholung

Die Kinder müssen bis spätestens um 18.00 Uhr abgeholt werden, respektive werden zu der mit den Eltern vereinbarten Zeit nach Hause geschickt. Damit noch Zeit für den Austausch bleibt, wird den Abholenden empfohlen, einige Minuten früher zu erscheinen. Wird das Kind von einer anderen Person als gewohnt abgeholt, ist das dem Betreuerteam zu melden.

## Ferienhort

Die Anmeldung für den Ferienhort ist mindestens 14 Tage vor dem Ferienhortbeginn der Leitung Tagesstrukturen bekannt zu geben. Das entsprechende Anmeldeformular ist auf der Homepage der Primarschule oder im Hort erhältlich. Während den Betriebsferien findet die Betreuung im Hort der Primarschule Wettswil statt.

## **Notfälle**

Bei Unfällen wird der Schularzt oder der Notarzt aufgesucht. Die Eltern werden umgehend benachrichtigt.

## **Schlussbestimmungen**

Dieses Merkblatt wurde am 03.06.2019 in Ergänzung zum Betriebsreglement sowie zum Organisationskonzept von der Schulpflege bewilligt. Es tritt per sofort in Kraft und ersetzt alle bisherigen Merkblätter Schachenhort.